

# Schoolgids

Schooljaar 2023 - 2024



EXPERIENCE  
COLLEGE

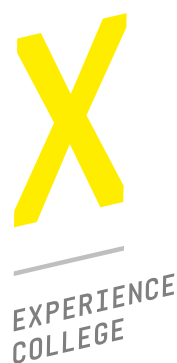
SPAANSEWEG 101  
3028 HW ROTTERDAM  
010.4371600

INFO@XCOLLEGE.NL  
WWW.XCOLLEGE.NL



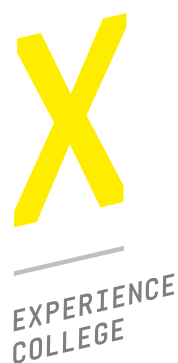
EXPERIENCE  
COLLEGE

# Inhoudsopgave



<b>1 Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Missie en visie</b> .....	<b>6</b>
2.1 Missie - waar staan we voor .....	6
2.2 Visie – waar gaan we voor .....	6
<b>3 De school</b> .....	<b>6</b>
3.1 Onze kernwaarden.....	6
3.2 Ons opleidingsaanbod .....	7
<b>4 Organogram</b> .....	<b>8</b>
<b>5 Het onderwijs</b> .....	<b>9</b>
5.1 Toelating en plaatsing op het Experience College .....	9
5.2 Interne doorstroming op het Experience College .....	9
<b>6 Het onderwijs</b> .....	<b>9</b>
6.1 Uitgangspunten van ons vmbo .....	9
6.2 Examen en doorstroomresultaten .....	10
6.3 Leerwegen .....	10
6.4 Lessentabel.....	10
6.5 Huiswerkbegeleiding en bijles.....	13
6.6 Lesuitval.....	13
6.7 Lestijden .....	17
6.8 Profielstage.....	14
6.9 Buitenschoolse activiteiten .....	14
6.10 schoolvakanties en vrije dagen .....	14
6.11 Bevorderingsnormen .....	14
6.12 Programma van Toetsing en Afsluiting.....	14
<b>7 De ondersteuning</b> .....	<b>18</b>
7.1 Mentor .....	15
7.2 Onderwijsondersteuning .....	15
7.3 Schoolondersteuningsteam (SOT) .....	16
7.4 Passend Onderwijs.....	16
7.5 Samenwerkingsverband Koers VO.....	17
7.6 LOB-coördinator (loopbaanorientatie en – begeleiding).....	17
7.7 Ouderbetrokkenheid.....	17
7.8 Schoolmaatschappelijk werker .....	18
7.9 Orthopedagoge .....	18
7.10 Anti-pestcoördinator .....	18
7.11 De leerplichtambtenaar .....	18
7.12 Protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking .....	18
7.13 Leerlingenstatuut.....	18
<b>8 Contacten school en thuis</b> .....	<b>20</b>
8.1 Onderwijs maken we samen.....	20
8.2 Voortgangsgesprekken .....	25
8.3 Uitgangspunten van het gesprek .....	20

<b>9</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>25</b>
9.1	Inspectie	25
9.2	Scholen op de kaart	26
9.3	Schoolplan	26
<b>10</b>	<b>Financien</b>	<b>25</b>
10.1	Schoolkosten	25
10.2	Schoolboeken	26
10.3	Met welke kosten moeten ouders/verzorgers rekening houden?.....	26
<b>11</b>	<b>Praktische en administratieve zaken</b>	<b>25</b>
11.1	Wijzigingen persoonsgegevens	25
11.2	Ziekte- en afwezigheidsmelding	26
11.3	Verlof aanvragen	26
11.4	Te laat komen	25
11.5	Uit de les verwijderd	26
11.6	Schorsen en verwijderen	26
11.7	Jaarplanning	26
<b>12</b>	<b>Regels en afspraken</b>	<b>25</b>
12.1	Huisregels	25
12.2	Foto's	26
12.3	Mobiele telefoons	26
<b>13</b>	<b>Rechten en plichten</b>	<b>25</b>
13.1	Reglement internet en sociale media	25
13.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	26
<b>14</b>	<b>Algemene zaken</b>	<b>25</b>
14.1	Medezeggenschapsraad	25
14.2	Leerlingenraad	26
14.3	Vrijwillige ouderbijdrage	26
14.4	Sponsorbeleid en sponsorgelden	25
<b>15</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>25</b>
15.1	Klachtenregeling	25
15.2	Reglement Commissie van Beroep voor de examens	26
15.3	Vertrouwenspersoon	26
15.4	Beheer / verlies en gevonden voorwerpen	25
15.5	Aansprakelijkheid	26
15.6	Ongevallenverzekering	26
15.7	Ontruimings- / Veiligheidsplan	26



# 1 Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Experience College. In deze gids vindt u allerlei informatie die voor u en uw kind(eren) van belang is. Daarnaast vindt u ook nog heel veel informatie op onze website [www.xcollege.nl](http://www.xcollege.nl). Uiteraard kunt u bij vragen, waarop u in deze gids of op onze website geen antwoord vindt, altijd een afspraak met ons maken.

Het Experience College is een school met een uniek en vernieuwend concept, waar de leerlingen kunnen *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken*. Dat doen ze in een gebouw dat afgelopen jaren flink is verbouwd en gemoderniseerd.

Onze school biedt goed onderwijs voor onze basis- en kaderleerlingen waarbij zij zich breed kunnen oriënteren op Media & ICT, Technologie en Zorg & Welzijn. Voor onze mavo-leerlingen bieden wij de Media Mavo aan. Dit is een unieke mavo die past bij creatieve leerlingen, die houden van ICT, ontwerpen, fotografie, licht & geluid, vormgeven en vloggen.

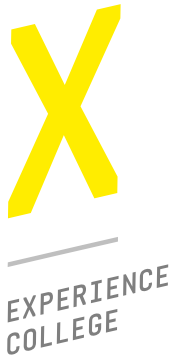
Onze school staat in de wijk Delfshaven en is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer. Bus 38 en 42 stoppen voor de deur. Metrostation Marconiplein ligt op loopafstand. Voor de fietsers is er volop parkeergelegenheid om op ons eigen plein de fiets veilig te plaatsen.

*Ontdek* in onze schoolgids wat we allemaal te bieden hebben. Het is heel wat!

H. van Daalen  
Locatiedirecteur



## 2 Missie en visie



### 2.1 Missie - waar staan we voor

Het Experience College wil haar leerlingen opleiden tot:

- jonge mensen die eigenaarschap nemen over hun onderwijs en hun leven;
- jonge mensen met een visie op duurzaamheid en het belang hiervan;
- positief, kritische burgers.

Dit streven komt terug in ons onderwijs en in ons dagelijks handelen.

### 2.2 Visie – waar gaan we voor

Om vorm te geven aan onze missie stellen we vanaf leerjaar 1 'eigenaarschap' centraal in ons onderwijs. Naast onze leerlingen, zal ook ons personeel *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken* om hier met elkaar een weg in te vinden. Zo bouwen we stap voor stap aan onze nieuwe school.

In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen al veel praktijk in de zgn. XL-lessen. Ze maken kennis met media, ICT, technologie, zorg, welzijn en kunstvakken. De leerlingen met een GL- en/of TL-advies volgen de Media Mavo waar ze kennis maken met allerlei aspecten uit media en vormgeving. Zij volgen in de bovenbouw het profiel Media & Design. De basis- en kaderleerlingen kunnen, naast Media & Design, ook kiezen uit Health & Care en Technology.

## 3 De school

Het Experience College is gevestigd in een modern pand aan de Spaanseweg 101 te Rotterdam, dat in de zomer van 2020 aangepast is aan het nieuwe concept en het afgelopen jaar verder is verfraaid. Inmiddels beschikken we over een prachtige locatie met heel veel faciliteiten voor onze leerlingen. Dat dat gewaardeerd wordt, blijkt wel uit de aanmeldingen. Zowel vorig jaar als dit jaar kozen zo'n 117 groep 8-leerlingen voor onze school.

Het Experience College is aangesloten bij LMC Voortgezet Onderwijs. Een ambitieus Rotterdams bestuur met als kenmerken: kleinschalig, persoonlijk en veelzijdig. Dat maakt de 23 LMC-scholen in de (regio) Rotterdam uniek.

### 3.1 Onze kernwaarden

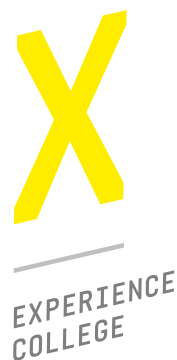
Wij bouwen stap voor stap aan onze unieke school. Al vroeg in het bouwproces van het Experience College zijn de pijlers vastgesteld waarop we bouwen. Ze zijn benoemd in algemene uitgangspunten.

Een aantal hoofdpijlers hieruit zijn:

- De leerlingen:
  - worden de creatieve eigenaar van hun leerproces.
  - zullen in een moderne leeromgeving *experimenteren, onderzoeken, ontdekken en creëren*.
  - doorlopen succesvol onze vmbo en zijn voorbereid op een mooie toekomst in het mbo.
  - doorlopen succesvol onze mavo en zijn voorbereid op een mooie toekomst in het havo.
  - beheersen dan 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden op een voldoende niveau.

- o ervaren een open en warm pedagogisch klimaat.
- o ervaren de school als een prettige, uitdagende en veilige leefomgeving.
- o krijgen uitstekende lessen van inspirerende docenten die handelen vanuit het concept en proberen het beste uit de leerlingen te halen.
- o krijgen een uitdagend LOB-programma.
- o werken, samen met het personeel, aan een duurzame school.

Het begrip eigenaarschap is een centraal thema binnen het Experience College. Leerlingen en medewerkers zullen in belangrijke mate meegenomen worden in het krijgen en behouden van eigenaarschap van de voor hem of haar relevante processen. In de hierboven reeds genoemde punten keert dit thema iedere keer weer terug.



### 3.2 Ons opleidingsaanbod

Onze school biedt onderwijs voor álle vmbo-leerlingen, met en zonder LWOO. De basis- en kaderleerlingen kunnen zich breed oriënteren binnen de drie profielen die we aanbieden: Health & Care, Media, vormgeving & ICT en Technology. Voor onze GL- en mavoleerlingen bieden wij de Media Mavo aan. Dit is een unieke mavo waar leerlingen vanaf leerjaar 1 zich oriënteren en verdiepen in het profiel Media & Design.

In de onderbouw maken de basis- en kaderleerlingen kennis met alle profielen. Vanaf leerjaar 3 volgen ze één profiel. Het is wel mogelijk om dan ook nog keuzevakken uit een ander profiel te volgen.

De leerlingen die kiezen voor de Media Mavo (GL- en mavo/TL-leerlingen), volgen vanaf leerjaar 1 het profiel Media & Design.

Hieronder een korte toelichting over de inhoud van de profielen:

**Zorg & Welzijn** – met dit profiel worden leerlingen klaargestoomd voor de wereld van de **zorg**. Een mooi profiel voor leerlingen die graag klaarstaan voor anderen, veel geduld hebben en goed kunnen luisteren. Naast het werk in de gezondheidszorg leidt dit profiel ook op voor banen in de facilitaire dienstverlening. In dit profiel speelt tegenwoordig ook technologie een steeds belangrijkere rol.

**Media, vormgeving & ICT**– in dit profiel houden leerlingen zich bezig met **creatieve, digitale en moderne ontwikkelingen en technieken**. Voor leerlingen die creatief zijn en graag werken met computers, is dit profiel een schot in de roos. Bij het onderdeel ICT leren de leerlingen hoe ze netwerken moeten aanleggen. Met vakken als tekenen en illustreren werken ze aan creatieve vaardigheden en met 2D en 3D vormgeving en productie raken ze bekend met de digitale uitingen die ze later in een baan kunnen gaan maken.

**PIE (produceren, installeren en energie)** is een **combinatie van installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek**, maar ook interieurontwerp & design en robotica zijn hier onderdelen van. Deze vormen van techniek kunnen tegenwoordig niet zonder ICT, zijn modern, schoon en geschikt voor jongens én meisjes. Leerlingen werken o.a. met VR, AR, drones en robots.

## 4 Organogram

Onze school is aangesloten bij Stichting LMC Voortgezet Onderwijs en wordt geleid door een College van Bestuur, dat op haar beurt wordt ondersteund door een stafbureau. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet onderwijs is het College van Bestuur. Het adres is:  
LMC Voortgezet Onderwijs  
Linker Rottekade 292  
3034 CV Rotterdam

Postbus 3081  
3003 AB Rotterdam

Het stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4366766 en per e-mail [info@lmc-vo.nl](mailto:info@lmc-vo.nl). Kijk voor meer informatie op [www.lmc-vo.nl](http://www.lmc-vo.nl).

LMC Voortgezet Onderwijs profileert zich als volgt: *"LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven."*

In de bestuursfilosofie van Stichting LMC wordt uitgegaan van een bestuur op hoofdlijnen en een krachtige algemene directie voor de dagelijkse leiding. Hiermee is de basis gelegd voor een gezonde organisatie die de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs waarborgt.

Het managementteam van het Experience College bestaat uit:

- Directeur scholengroep: De heer L. Montulet, [lmontulet@lmc-vo.nl](mailto:lmontulet@lmc-vo.nl)
- Locatiedirecteur: De heer H. van Daalen, [hvandaalen@lmc-vo.nl](mailto:hvandaalen@lmc-vo.nl)
- Teamleider onderbouw: Mevr. S. Heuvelman, [sheuvelman@lmc-vo.nl](mailto:sheuvelman@lmc-vo.nl)
- Teamleider bovenbouw: De heer H. Waning, [hwaning@lmc-vo.nl](mailto:hwaning@lmc-vo.nl)
- Teamleider Onderwijs: Mevr. K. Monsieur, [kmonsieur@lmc-vo.nl](mailto:kmonsieur@lmc-vo.nl)

Het algemene telefoonnummer van het Experience College, 010 - 437 1600, is tussen 7.45 uur en 16.30 uur of tot einde lestijd (17.00 uur) te bereiken. De adresgegevens zijn Spaanseweg 101, 3028HW te Rotterdam.





## 5 Toelating en plaatsing

### 5.1 Toelating en plaatsing op het Experience College

Het Experience College conformeert zich aan de afspraken die het schoolbestuur in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: De OverstapRoute - Koers VO. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: KoersVO Schoolprofielen.

### 5.2 Interne doorstroming op het Experience College

Het Experience College wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Uitgangspunt van het idu-beleid is dat er binnen het eigen bestuur voor de leerlingen altijd plaats is. Tussen de scholen van LMC is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten LMC te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

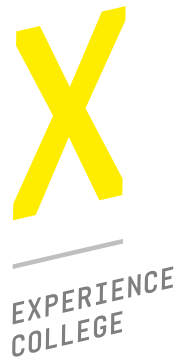
## 6 Het onderwijs

### 6.1 Uitgangspunten van ons vmbo

Niet alleen binnen de praktijkvakken, maar ook in de AVO-vakken (zoals Nederlands, Engels, wiskunde, enz.) willen we leerlingen zoveel als mogelijk laten *experimenteren, creëren, ontdekken en onderzoeken*. De volgorde staat niet vast. De ene leerling zal beginnen met *experimenteren*, de ander eerst met *onderzoeken*. Dat maakt het mogelijk dat leerlingen leren, zoals dat bij hén past!

We vinden het belangrijk dat leerlingen ook leren buiten het gebouw. Dat kan soms heel simpel door de wijk/de stad in te gaan voor een vak. In de bovenbouw lopen leerlingen stage en volgen ze, waar mogelijk, 'stukjes onderwijs' in het bedrijfsleven.

Goed onderwijs staat of valt met goed onderwijspersoneel. We verwachten van onze docenten dat ze beschikken over een passende bevoegdheid en zich regelmatig bijscholen. De school heeft daarvoor een scholingsplan opgesteld.



## 6.2 Examen en doorstroomresultaten

De examenresultaten van het Experience College schooljaar 2022-2023 waren prima. Het totale slagingspercentage was 96% en per opleidingsniveau als volgt:

Vmbo – basis 93%

Vmbo – kader 98%

Vmbo – gemengde/theoretische leerweg 92%

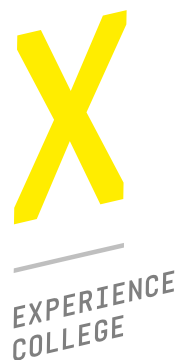
## 6.3 Leerwegen

Op het Experience College kunnen leerlingen de theoretische leerweg (Mavo/TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en de basis-, beroepsgerichte leerweg (BBL) volgen, allen met en zonder LWOO.

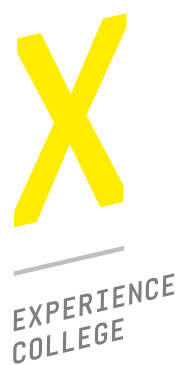
De theoretische leerweg en gemengde leerweg worden samen vormgegeven in de Media Mavo.

## 6.4 Lessentabel

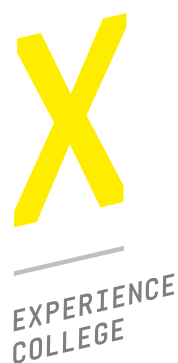
Vak/leerjaar	1 Basis	1 K/B	1 K/GT	1M/M
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Nask	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
M&M	2	2	2	2
Ec	-	-	-	-
Ma	-	-	-	-
Mask	-	-	-	-
Media & ICT	1	1	1	1
LO	2	2	2	2
CKV	-	-	-	-
Mentor	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1
Sterke Basis	1	1	1	1
<b>XL lessen</b>				
Art& Tech	2	2	2	2
Health & Care	2	2	2	-
Media & Business	2	2	2	6
Technology	2	2	2	
Totaal	31	31	31	31



Vak/leerjaar	2 Basis	2 K/B	2 K/GT	2M/M
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Nask	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
M&M	2	2	2	2
Ec	-	-	-	-
Ma	-	-	-	-
Mask	-	-	-	-
Media & ICT	1	1	1	1
LO	2	2	2	2
CKV				
Mentor	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1
Sterke Basis	-	-	-	-
<b>XL lessen</b>				
Art& Tech	2	2	2	2
Health & Care	2	2	2	-
Media & Business	2	2	2	6
Technology	2	2	2	-
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>



Vak/leerjaar	3 Basis MVI	3 Basis PIE	3 Basis ZW	3 Kader MVI	3 Kader Pie	3 Kader ZW	3 Media Mavo
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3		3	3	-	3
Rekenen	-	-	1	-	-	1	-
Nask	3	3	-	3	3	-	3
Biologie	-	-	3	-	-	3	-
M&M	-	-	-	-	-	-	-
Ec	-	-	-	-	-	-	3
Ma	2	2	2	2	2	2	2
Mask	-	-	3	-	-	3	3
Media & ICT	-	-	-	-	-	-	-
LO	2	2	2	2	2	2	2
CKV	1	1	1	1	1	1	1
Mentor	1	1	1	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1
MVI	12	-	-	12	-	-	6
PIE	-	12	-	-	12	-	-
Zorg & Welzijn	-	-	12	-	-	12	-
Totaal	32	32	33	32	32	33	32



Vak/leerjaar	4 Basis MVI	4 Basis PIE	4 Basis ZW	4 Kader MVI	4 Kader PIE	4 Kader ZW	4 Media Mavo
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4
Engels	4	4	4	4	4	4	4
Wiskunde	4	4	-	4	4	-	4
Nask	4	4	-	4	4	-	4
Biologie	-	-	4	-	-	4	-
Ec	-	-	-	-	-	-	4
Ma	-	-	-	-	-	-	-
Mask	-	-	4	-	-	4	4
Media & ICT	-	-	-	-	-	-	-
LO	2	2	2	2	2	2	2
CKV							
Mentor	1	1	1	1	1	1	1
LOB / Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1
Sterke Basis	-	-	-	-	-	-	-
MVI	12	-	-	12	-	-	6
PIE	-	12	-	-	12	-	-
Zorg & Welzijn	-	-	12	-	-	12	-
Totaal	32	32	32	32	32	32	34

## 6.5 Huiswerkbegeleiding en bijles

Voor het komende schooljaar krijgen de eerste klassen het hele jaar een uur in de week op hun eigen niveau extra les in Nederlands, Engels en rekenen. Dit valt onder de 'sterke basis' uren. We proberen hiermee de leerlingen, door deze extra lessen die volledig op individueel niveau zullen zijn, een sterke basis mee te geven waar ze in de tweede, derde en vierde klas profijt van zullen gaan hebben.

## 6.6 Lesuitval

We voldoen ruimschoots aan de 1000 urennorm van het ministerie van Onderwijs. Desondanks vinden wij het belangrijk dat er zo min mogelijk lessen uitvallen. Soms is dit onvermijdelijk. Leerlingen krijgen dan zo veel mogelijk les van een collega-docent (invaluur) of kunnen onder toezicht werken aan hun huiswerk.

Wij proberen lesuitval tot een minimum te beperken. Zo werken wij met onderwijsassistenten die als invaller lessen waarnemen wanneer een docent door ziekte of bijvoorbeeld vanwege scholing niet op school is.

## 6.7 Lestijden

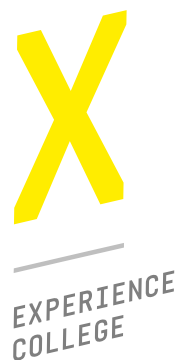
### **Regulier rooster onder- en bovenbouw**

#### *Regulier rooster*

1 <sup>e</sup> lesuur	08.30	-	09.20
2 <sup>e</sup> lesuur	09.20	-	10.10
Pauze			
3 <sup>e</sup> lesuur	10.25	-	11.15
4 <sup>e</sup> lesuur	11.15	-	12.05
Pauze			
5 <sup>e</sup> lesuur	12.35	-	13.25
6 <sup>e</sup> lesuur	13.25	-	14.15
Pauze			
7 <sup>e</sup> lesuur	14.30	-	15.20
8 <sup>e</sup> lesuur	15.20	-	16.10
9 <sup>e</sup> lesuur	16.10	-	17.00

#### *Verkort rooster*

1 <sup>e</sup> lesuur	08.30	-	09.10
2 <sup>e</sup> lesuur	09.10	-	09.50
Pauze			
3 <sup>e</sup> lesuur	10.05	-	10.45
4 <sup>e</sup> lesuur	10.45	-	11.25
Pauze			
5 <sup>e</sup> lesuur	11.40	-	12.20
6 <sup>e</sup> lesuur	12.20	-	13.00
Pauze			
7 <sup>e</sup> lesuur	13.30	-	14.10
8 <sup>e</sup> lesuur	14.10	-	14.50
9 <sup>e</sup> lesuur	14.50	-	15.30



## 6.8 Profielstage

In het derde leerjaar lopen leerlingen twee weken stage bij een bedrijf of instelling, zoveel mogelijk passend bij het gekozen profiel. Hier brengen ze vaardigheden in de praktijk en leren ze nieuwe vaardigheden, ervaren ze of het gekozen profiel echt bij hen past of dat ze toch liever een andere vervolgopleiding kiezen. De leerlingen worden intensief begeleid bij het zoeken naar een adres en worden op het stageadres bezocht door een docent.

## 6.9 Buitenschoolse activiteiten

Zoals hierboven al beschreven hoeft onderwijs niet alleen plaats te vinden binnen de muren van de school. Zo lopen onze vierde jaars PIE leerlingen extern een verdiepende stage waarbij ook een keuzevak extern wordt afgesloten. Voor de andere leerjaren valt er ook daarbuiten heel veel te leren. Dat kan door bijv. buiten biologie te geven of met wiskunde buiten meetopdrachten te verrichten. Uiteraard gaan we ook regelmatig op excursie, passend bij een bepaald vak. We creëren hiermee een brede belangstelling en leerlingen leren vaardigheden die ze op school niet leren.

## 6.10 Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	14-10-2023	-	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	-	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	-	25-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024		
2 <sup>e</sup> Paasdag	01-04-2024		
Meivakantie	27-04-2024	-	12-05-2024
Hemelvaartsdag	09-05-2024	-	
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20-05-2024		
Zomervakantie	13-07-2024	-	25-08-2024

Het Experience College werkt met het leerlingvolgsysteem 'Magister'. Hierin staan alle leerlinggegevens opgeslagen: naam, adres, geboortedatum, maar ook het rooster, behaalde cijfers en andere resultaten en hoe vaak de leerling afwezig is geweest. Ouders/verzorgers hebben ook toegang tot Magister. U kunt o.a. zien hoe het met uw zoon/dochter gaat op school, wat het huiswerk is en welke afspraken er zijn gemaakt. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens zoals een password. De link naar Magister staat op de schoolsite: [www.xcollege.nl](http://www.xcollege.nl).

## 6.11 Bevorderingsnormen

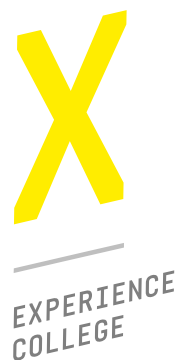
De bevorderingsnormen zijn opgenomen in het IDU-document, wat staat voor Instroom-Doorstroom-Uitstroom en is te vinden op onze website onder het kopje 'downloads'.

## 6.12 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA staan alle schoolexamenonderdelen beschreven, die in de bovenbouw worden afgenomen.

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen. Aan het begin van het cursusjaar, maar in ieder geval vóór 1 oktober, wordt aan de leerlingen in de bovenbouw het pta bekendgemaakt. In dit pta staan naast algemene regels m.b.t. het schoolexamen en het examenreglement voor het centraal examen ook regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Daarnaast wordt per vak een opsomming gegeven van de periodes, waarin toetsen worden afgenomen, de duur van de toetsen, de bijbehorende weging en wat de herkansingsmogelijkheden zijn. Verder is een artikel opgenomen over fraude en over de beroepsprocedure voor het geval een leerling bezwaar wil maken tegen een genomen beslissing t.a.v. gepleegde/vermeende fraude.



## 7 De onderwijsondersteuning

### 7.1 Mentor

Elke klas heeft een mentor. In leerjaar 1 is dat een X-mentor. Hij/zij geeft minimaal 12 uren les aan zijn/haar mentorklas. Dat zorgt ervoor dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs niet zo groot is. In leerjaar 2 heeft een leerling één mentor die de leerlingen minimaal 4 uur les geeft. In leerjaar 3 en 4 hebben de leerlingen 1 mentor. Zo helpen we de leerlingen ook stap voor stap zelfstandiger te worden en bereiden we ze zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs.

De leerlingen kunnen bij de mentor terecht met vragen of problemen, of gewoon om even hun hart te luchten. De mentor is er 'altijd' om de leerlingen te helpen en/of te ondersteunen. Daarnaast volgt de mentor de leerlingen goed; bijvoorbeeld hoe het gaat met de schoolprestaties, of een leerling veel afwezig is of te laat komt. De mentor is ook degene die met ouders gesprekken voert over de resultaten of op andere tijdstippen als dat nodig is. De mentor is dus de schakel tussen school en thuis.

Wanneer de mentor constateert dat het niet goed gaat met een leerling, dan bespreekt hij/zij het functioneren, na toestemming van de ouders/verzorgers, met een aantal deskundigen op school, zoals de leerjaarcoördinator, de teamleider, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, of de schoolmaatschappelijk werker.

### 7.2 Onderwijsondersteuning

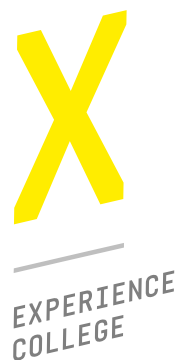
Naast de mentoren, zijn ook de leerjaarcoördinatoren en de teamleiders betrokken bij het wel en wee van de leerlingen. Daar waar extra ondersteuning nodig is, beschikt het Experience College over een team van deskundigen. In dit team zit een orthopedagoog, een ondersteuningscoördinator en een schoolmaatschappelijk werker.

Er is een protocol voor dyslexie opgesteld. Dit zorgt ervoor, dat leerlingen de aanpassingen krijgen waar ze wettelijk recht op hebben. Als een leerling faalangst heeft, kan deze leerling een training volgen op school. Ook kan de school ervoor zorgen dat de leerling wordt doorverwezen naar een externe instantie.

Tenslotte bieden wij trainingen op het vlak van sociale- en emotionele vaardigheden aan. Faalangsttraining en training in sociale vaardigheden zijn hier voorbeelden van. Leerlingen waarvan uit gesprekken blijkt dat ze dit nodig hebben, of die door docenten aangemeld worden, worden uitgenodigd deze training te volgen.

Pesten komt helaas op alle scholen voor. Daarom heeft onze school een anti-pestcoördinator. Het protocol dat wordt ingezet tegen pesten ligt ter inzage bij

de ondersteuningscoördinator en staat op de website bij het item downloads: [Algemeen - Experience College \(xcollege.nl\)](https://www.xcollege.nl)



### **7.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)**

De persoonlijke gegevens en resultaten van alle leerlingen worden door het Experience College nauwgezet gevolgd en vastgelegd. Hiermee valt onze school onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik te voorkomen.

Het zorgondersteuningsteam verzamelt de informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, cijfers, absentie, verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor de begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (testresultaten, observaties, afspraken uit leerling-besprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). We zorgen ervoor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over de leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking, de rapportvergadering en het interne zorgoverleg. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

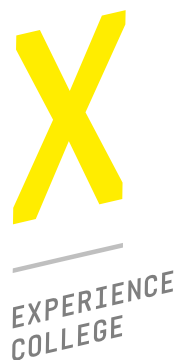
Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan de ouders toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming. Volgens de AVG hebben ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf recht op inzage, recht op correctie en recht op bezwaar.

Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator, mevrouw L. Muijderman.

### **7.4 Passend Onderwijs**

De meeste leerlingen doorlopen zonder problemen het algemene schoolprogramma. Toch zijn er altijd leerlingen die niet genoeg hebben aan het gebruikelijke programma. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Er kunnen emotionele of sociale problemen zijn of een kind kan lichamelijk niet helemaal in orde zijn, bijvoorbeeld doof of slechtziend. Het kan ook zijn dat een leerling een deel van de lesstof heeft gemist, waardoor hij/zij het vervolg van de stof niet meer begrijpt.





## 7.5 Samenwerkingsverband Koers VO

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO is een netwerk van 24 schoolbesturen met 111 vestigingen voor voorgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Er zijn verschillende onderwijsniveaus (ZML tot en met gymnasium) en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een vso-school).

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit te zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren.

De Koers VO missie is: "Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere."

Dit vertaalt zich in de Koers VO – visie:

*In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs en/of ondersteuningsvragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.*

## 7.6 LOB-coördinator (loopbaanoriëntatie en – begeleiding)

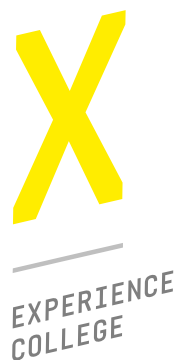
LOB staat voor 'loopbaanoriëntatie en –begeleiding'. Gedurende de hele schoolperiode wordt er aandacht besteed aan LOB. Dat begint al in leerjaar 1, waar leerlingen zich breed oriënteren op verschillende profielen, zodat ze goed worden voorbereid op de keuze die ze moeten maken voor een profiel in leerjaar 3. Dit komt ook terug in de mentorlessen. Ook nemen we al regelmatig een kijkje in het bedrijfsleven en bij het MBO. We laten de leerlingen de verschillende vervolgopleidingen zien en ervaren. De LOB-coördinator, mevrouw T. Dobbelaar, is de 'spin in het web' bij al deze activiteiten. Tenslotte zorgt zij ervoor dat alle leerlingen zich (op tijd) inschrijven bij een passende vervolgopleiding.

## 7.7 Ouderbetrokkenheid

Uit onderzoek blijkt dat de rol van ouders bij het schoolsucces van leerlingen heel groot is. Het is belangrijk om als ouders belangstelling te tonen, voorwaarden te scheppen voor het maken van huiswerk en kinderen te begeleiden. Daarnaast zijn wij als school natuurlijk verantwoordelijk voor goed onderwijs en hulp en ondersteuning aan de leerlingen én, waar nodig en/of wenselijk, aan ouders. Als we als school en ouders samenwerken dan zijn de resultaten het grootst.

Wij vinden het daarom noodzakelijk dat ouders de ouderactiviteiten op school bezoeken, participeren in klankbordgroepen en/of zitting nemen in onze MR.

Vanuit school staat onze medewerker ouderbetrokkenheid, mw. S. Lamkharrat klaar om ouders te helpen bij vragen en/of problemen.



## **7.8 Schoolmaatschappelijk werker**

Op school of in de thuissituatie kunnen zich diverse moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar via de centrale contactgegevens van de school.

## **7.9 Orthopedagoge**

Er is een orthopedagoge aan de school verbonden die het ondersteuningsteam adviseert bij ingewikkelder problematiek. Tevens neemt zij testen af bij leerlingen en beoordeelt deze; aan de hand daarvan worden begeleidingsplannen opgesteld. Ook kan zij ouders adviseren bij een het zoeken naar een passend begeleidingstraject.

## **7.10 Anti-pestcoördinator**

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt indien nodig de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van het Experience College vormt hiervoor de leidraad. De anti-pestcoördinator, mevrouw Muijderman, is bereikbaar via het telefoonnummer 010-437 16 00 of per mail [lmuijderman@lmc-vo.nl](mailto:lmuijderman@lmc-vo.nl).

## **7.11 De leerplichtambtenaar**

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig ziekteverzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk. Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

## **7.12 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking**

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen.

Het Experience College wil een fijne én veilige school zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daartoe hebben we in het algemeen een aantal regels vastgesteld. Deze zijn te vinden op onze website. Daarnaast stellen we jaarlijks met onze leerlingen een aantal afspraken en gedragsverwachtingen vast.

## **7.13 Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen geregeld. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur. Dit gebeurt voor een periode van twee schooljaren. Het leerlingenstatuut geldt bij alle activiteiten, die zowel in en buiten het schoolgebouw en -terrein plaatsvinden en geldt voor alle leerlingen

verbonden aan de school, de ouders, alle personeelsleden, de schoolleiding en het schoolbestuur.

### **Schoolregels Experience College**

- Ik ga respectvol om met leerlingen, personeel en gasten.
- Ik volg de instructies en opdrachten van het personeel op.
- Het is fijn als we elkaar verstaan. Daarom spreek ik Nederlands op school.
- Als er problemen zijn, los ik dat alleen of met behulp van een medewerker op school op een correcte manier op.
- Ik help mee de school en het schoolterrein schoon te houden.

### **Spullen**

- Ik neem altijd de spullen mee die ik nodig heb voor de les in een schooltas (boeken, schriften, pen, potlood, liniaal, enz.).
- Ik ga respectvol om met spullen van de school en van anderen.
- Zodra ik de school binnenkom, doe ik mijn jas in mijn kluis.
- Ik doe al mijn privéspullen, zoals mijn jas, gymspullen, werkkleding en andere dingen, in mijn kluisje. Ik heb al mijn boeken altijd in mijn tas.

### **Op tijd**

- Ik zorg dat ik op tijd aanwezig ben voor lessen en andere schoolactiviteiten.
- Als ik toch te laat kom, meld ik me bij de receptie om een 'te laat briefje' te halen. Ik ga daarna meteen naar mijn klas.
- Ben ik meer dan 30 minuten te laat, dan mag ik de les niet meer in en is het OA (ongeoorloofd afwezig).
- Als ik voor de 3<sup>e</sup> keer te laat kom (en de keren daarna), meld ik me de andere dag vóór 8 uur.

### **Kleding**

- Ik draag kleding die netjes is en past bij de algemene fatsoensnormen.
- Ik houd me aan de kledingvoorschriften die horen bij een bepaald vak.
- Vóórdat ik de school in ga, doe ik mijn pet, muts, zonnebril of capuchon af. Met uitzondering tot het dragen van een hoofddoek, zijn het dragen van hoofddeksels verboden.

### **Pauzes en tussenuren**

- Tijdens de pauze gebruik ik de wc in de aula. Tijdens de lessen mag ik niet naar de wc.
- Ik blijf tijdens de pauzes of tussenuren altijd in de aula van de school of op het schoolplein (achter).
  - a. Alleen bovenbouwleerlingen mogen in tussenuren van het schoolterrein.

### **Eten en drinken**

- Eten en drinken doe ik alleen in de aula of op het schoolterrein.
- Ongezonde maaltijden, energydrink, zonnebloempitten en snacks van buitenaf blijven buiten de school.
- Ik doe mijn afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Ik kauw geen kauwgom in de school.

### **Uit de les**

- Als ik een les niet verder mag bijwonen, dus verwijderd word, haal ik een verwijderingsformulier bij de receptie (0.13).



## 8 Contacten school en thuis

### 8.1 Onderwijs maken we samen

Op het Experience College vinden wij dat leerlingen, ouders/verzorgers en de school samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de leerling. Betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het schoolleven is van groot belang. Wij zien graag dat zij hun zoon/dochter begeleiden bij schoolse zaken en contact onderhouden met de mentor.

### 8.2 Voortgangsgesprekken

Tweemaal per jaar worden ouders met hun kinderen in de gelegenheid gesteld met de docenten van gedachten te wisselen over het gerapporteerde. Leerling, ouders en mentor (of vakdocent) komen samen om de voortgang van de leerling te bespreken.

### 8.3 Uitgangspunten van het gesprek:

- Leerlingen leren de eigen ontwikkeling te verwoorden.
- Leerling is de leidende kracht in het gesprek (en wordt daarbij ondersteund door de mentor).
- Het gesprek verloopt volgens het onderstaande patroon:  
Wat gaat goed?  
Wat is voor verbetering vatbaar?  
Waar is hulp nodig (en in welke vorm organiseren we die)?  
Wat zijn jouw goede voornemens?
- De duur van het mentorgesprek is 15 minuten; met de vakdocent 10 minuten.
- Pas in tweede instantie praten de ouders mee

## 9 Kwaliteit

### 9.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken.

### 9.2 Scholen op de kaart

Het Experience College vindt het belangrijk om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan 'Vensters voor Verantwoording'. Het resultaat hiervan is de website: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

### 9.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school.

## 10 Financiën

### 10.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan Van Dijk bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor grote beschadigingen of een verloren boek.

### 10.2 Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. Scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Leerlingen krijgen hun boekenpakket thuisgestuurd. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door Van Dijk kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken bij Van Dijk ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met de heer Pap, de coördinator van het boekenfonds.

### 10.3 Met welke kosten moeten ouders/verzorgers rekening houden?

Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van:

- rekenmachine
- sportkleding
- schrift en multomap
- pennen, geodriehoek en dergelijke
- etui met tekenmateriaal

## 11 Praktische en administratieve zaken



### 11.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie 010 437 16 00. We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

### 11.2 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als uw zoon/dochter ziek is, meld dit dat dan vóór 8.30 uur via 010-437 16 00 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind. Als uw kind er toe in staat is, kan hij/zij eventueel 'onderwijs op afstand' volgen door digitaal in te loggen bij de lessen.

### 11.3 Verlof aanvragen

Wanneer je bepaalde lessen niet kunt bijwonen, moeten je ouders/verzorgers van tevoren toestemming vragen aan het afdelingshoofd. Het indienen van een verlofaanvraag betekent niet automatisch dat je vrij bent. Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een weekendje weg. Het verlofformulier kan worden opgehaald bij onze administratie en dient ingevuld te worden door de ouder(s) / verzorger(s).

*Buitengewoon verlof minder dan 10 dagen:* U kunt voor uw dochter/zoon extra verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden, zoals huwelijken in de familie of begrafenissen. Dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school. Verlof kan ook via de website aangevraagd worden, met een speciaal formulier.

Daarnaast is het mogelijk bij bepaalde religieuze feesten één dag extra verlof te krijgen. De gemeente Rotterdam heeft van deze feesten een overzicht gemaakt. Ook dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school.

Wilt u extra verlof in verband met omstandigheden in het buitenland, dan dient u minimaal zes weken vooraf, schriftelijk toestemming te vragen aan de locatiedirecteur van de school. U bent verplicht eerst verlof aan te vragen, voordat u uw reis bespreekt. Dit om problemen te voorkomen. Bij ongeoorloofd verzuim is de school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### 11.4 Te laat komen

Als je te laat bent, meld je je bij de administratie. Alleen met een 'te laat briefje' kun je de les in. Moet een leerling om een bijzondere reden vóór het einde van de les weg, dan haalt hij/zij vooraf (voor het eerste lesuur of in een pauze) een 'vrij-uit-de-lesbriefje' bij de administratie. Als de leerling terug komt, ook als dat in de pauze is, meld hij/zij zich bij de administratie. Probeer afspraken met dokters e.d. zoveel mogelijk te maken buiten de lestijden. Leerlingen die frequent te laat komen, melden zich in eerste instantie een volgende dag om 8.00 uur op school. Als het te laat komen blijft aanhouden worden ouders hiervan op de hoogte gesteld om in overleg te bepalen hoe dit op te lossen. In extreme gevallen kan contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar.

### **11.5 Uit de les verwijderd**

Mocht een leerling onverhoopt uit de les worden gestuurd, dan meldt hij/zij zich direct bij de leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinator bespreekt met de leerling wat er gebeurd is en laat hem/haar een verwijderingsformulier invullen. Na afloop van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie hij/zij eruit gestuurd is. De docent vult het verwijderingsformulier ook in en bespreekt met de leerling hoe het verder gaat. De leerling brengt het verwijderingsformulier terug naar de leerjaarcoördinator en meldt de afspraak die is gemaakt.

### **11.6 Schorsen en verwijderen**

Binnen het Experience College handelen we vanuit het protocol schorsen en verwijderen, dat gebaseerd is op wettelijke kaders. Dit protocol is op de vestiging op te vragen.

### **11.7 Jaarplanning**

De jaarplanning wordt per nieuwsbrief met leerlingen en ouders gedeeld, daarin worden de belangrijke data en activiteiten in de aankomende periode beschreven.

## **12 Regels en afspraken**

### **12.1 Huisregels**

De school heeft een leerlingenstatuut opgesteld waarin alle rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website van de school.

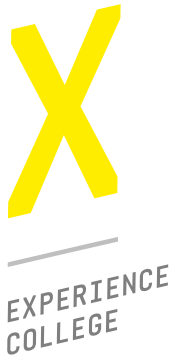
### **12.2 Foto's**

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein. Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

### **12.3 Mobiele telefoons**

Audioapparatuur en mobiele telefoons mogen in principe tijdens de les niet worden gebruikt, mobiele telefoons ook niet op stand-by, tenzij de docent toestemming geeft voor functioneel gebruik in het kader van de les. De 'oortjes' zijn opgeborgen als leerlingen de les binnenkomen. Bij ongeoorloofd gebruik van de telefoon heeft de docent het recht leerlingen op te dragen om hun telefoon in te leveren bij de leerjaarcoördinator. Leerlingen zetten hun telefoon dan uit. Na de laatste les mogen de leerlingen de telefoon weer bij de leerjaarcoördinator ophalen. Als het te vaak voorkomt, kan de leerjaarcoördinator andere maatregelen nemen.

## 13 Rechten en plichten



### 13.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Het Experience College heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat normaal gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van het Experience College, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

### 13.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) officieel in werking getreden. Dat betekent dat er nu nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU).

De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

Als school, en als bestuur, zijn wij kritisch op de (persoons-)gegevens die wij om uiteenlopende redenen verzamelen en bewaren. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft LMC beleid over gegevensbescherming. De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

## 14 Algemene zaken

### 14.1 Medezeggenschapsraad

Voor het functioneren van een school worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. Ouders kunnen inspraak krijgen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). U mag dan meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school. De MR bestaat uit een groep personeelsleden en een groep ouders. Daarnaast kan er ook een leerlinggeleding deel uitmaken van de MR. De vergaderingen van de MR zijn - tenzij anders vermeld - altijd openbaar. Wilt u inspraak in datgene wat er op school gebeurt? Meld u dan aan! Voor meer informatie neemt u contact op met de voorzitter. (010-4371600).



## 14.2 Leerlingenraad

Onze leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenraad die regelmatig bijeenkomt. De leerlingenraad wordt betrokken bij diverse schoolzaken en heeft een stem bij het vormgeven van de inrichting van het schoolgebouw, het onderwijs en leerlingenactiviteiten.

## 14.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Elke ouderbijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf toestemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen, maar ook voor de bestemming van het geld. Voor het eerste leerjaar is de ouderbijdrage € 75,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

1. Klassenactiviteiten €20,-
2. XL-excursies €50,-
3. Solidariteitsheffing € 5,-

Voor het schoolkamp volgt een aparte factuur ter hoogte van €80,-. Ook een eventuele schoolreis wordt apart gefactureerd. Dit geldt ook voor werkjassen, schorten en schoenen voor de beroepsgerichte vakken.

## 14.4 Sponsorbeleid - /gelden

Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen (geld, goederen of diensten) om voorzieningen in de school te realiseren. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, inrichting en computerapparatuur. Bij het aantrekken van sponsors gaan de scholen zorgvuldig te werk. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

# 15 Veiligheid

## 15.1 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het met een bepaalde gang van zaken op onze school oneens bent. Heeft u een klacht over de gang van zaken op school, over medewerkers of klasgenoten van uw kind? Blijf hier niet mee lopen, maar leg uw probleem voor aan de school.

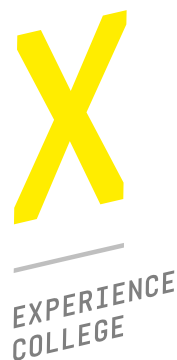
Als de klacht één van de medewerkers van de scholen betreft, adviseren wij u de klacht eerst met de medewerker zelf te bespreken. Als de klacht naar uw mening niet goed wordt opgelost, kunt u uw klacht voorleggen aan de locatie-directeur, de heer H. van Daalen. Dit kan telefonisch (010 - 4371600) of per e-mail ([info@xcollege.nl](mailto:info@xcollege.nl)). Iedere klacht wordt serieus in behandeling genomen.

Als geconstateerd wordt dat daar aanleiding toe is, doen wij er alles aan om een bevredigende oplossing te zoeken.  
Blijft u ontevreden over de manier waarop de klacht wordt afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van LMC.

LMC Voortgezet Onderwijs  
Het Brouwershuys, tweede verdieping  
Linker Rottekade 292  
3034 CV Rotterdam

Postbus 3081  
3003 AB Rotterdam

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht.  
Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht



### **15.2 Reglement Commissie van Beroep voor de examens**

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens:  
Commissie van Beroep  
Postbus 3081  
3003 AB Rotterdam

### **15.3 Vertrouwenspersoon**

Indien leerlingen een klacht of vraag hebben over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en/of extremisme, dan kunnen ze hiervoor terecht bij een vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon is: mw. V. Petersen ([VHussein@lmc-vo.nl](mailto:VHussein@lmc-vo.nl))

U kunt als ouders ook contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

De twee LMC-brede vertrouwenspersonen zijn: Mevr. S. Külcü en dhr. S. Akkerman. Zij zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87. Er volgt dan een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met het mobiele nummer van mevr. Külcü of dhr. Akkerman

Daarnaast kunt u ook terecht bij het meldpunt 'vertrouwensinspecteurs' van de Onderwijsinspectie (zie ook de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Zij zijn bereikbaar via telefoon 0900 - 111 3 111 of per e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

### **15.4 Beheer/verlies en gevonden voorwerpen**

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer van boeken en spullen. Daarom raden we aan om een goede schooltas aan te schaffen, om beschadiging en extra kosten te voorkomen. Verlies kan gemeld worden bij de mentor, leerjaarcoördinator of teamleider en gevonden voorwerpen kan men afgeven bij de conciërge, de receptie of de schoolleiding.

## 15.5 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, of diefstal van eigendommen van leerlingen. Bij vermoeden van diefstal moet zo snel mogelijk de schoolleiding geïnformeerd worden. Bij diefstal wordt de politie ingelicht en ouders wordt dringend geadviseerd aangifte te doen.

## 15.6 Ongevallenverzekering

### Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril mobiel enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

### Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

### Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, daar waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

## 15.7 Ontruimings-/ Veiligheidsplan

Er kunnen zich in en om de school calamiteiten voordoen. Daarom zijn diverse collega's getraind in BHV (bedrijfshulpverlening) of EHBO. Met deze collega's wordt jaarlijks geoefend om het pand te ontruimen.